

Jednací řád

I.

Úvodní ustanovení

čl. 1

Jednací řád družstva upravuje postup orgánů družstva při jejich jednání, rozhodování a průběh voleb do orgánů družstva. Jeho ustanovení jsou závazná pro všechny orgány družstva.

čl. 2

1. Základní ustanovení o orgánech družstva, zejména počet jejich členů, délka jejich funkčního období, způsob ustanovení, působnost a způsob jejich svolávání a jednání jsou obsažena ve stanovách družstva.
2. Orgány družstva jednají a rozhodují v souladu s právními předpisy a stanovami družstva.

II.

Ustavení orgánů družstva

čl. 3

1. Orgány družstva jsou voleny z řad členů družstva.
2. Do orgánů družstva mohou být voleni jen členové družstva starší 18 let.

čl. 4

Způsob ustavení pomocných orgánů družstva je upraven v části VIII. tohoto jednacího řádu.

čl. 5

1. Počet členů představenstva a kontrolní komise a jejich náhradníků upravují stanovy družstva
2. Počet členů výboru samosprávy stanoví členská schůze samosprávy podle čl. 105 odst. 1 Stanov.

čl. 6

Změny ve složení volených orgánů během funkčního období

1. Neplní-li člen voleného orgánu řádně svoji funkci, může jej před uplynutím funkčního období odvolat orgán, který jej zvolil a povolal dnem účinnosti odvolání náhradníka podle stanoveného pořadí.
2. Člen družstva, který je do své funkce zvolen, může z funkce odstoupit, je však povinen oznámit to orgánu, jehož je členem, jeho funkce končí dnem, kdy odstoupení projednal orgán, který ho zvolil. Příslušný orgán musí projednat odstoupení na svém nejbližším zasedání poté, kdy se o odstoupení dověděl, nejdéle však do jednoho měsíce. Po marném uplynutí této lhůty se odstoupení pokládá za projednané.
3. Zvolení náhradníci členů orgánů družstva nastupují na místo odstoupivšího člena dnem účinnosti odstoupení podle stanoveného pořadí.
4. Není-li náhradník zvolen, může orgán povolal zastupujícího člena až do doby, kdy může být provedena řádná volba nového člena. Zastupující člen má práva a povinnosti řádného člena.
5. Ustanovení odst. 3) a 4) platí i v případě, že členství v orgánu zanikne smrtí.

čl. 7

Odpovědnost členů volených orgánů

1. Člen orgánu, jehož funkce skončila je odpovědný za řádné předání funkce, zejména je povinen odevzdat listiny, písemnosti a vyúčtovat svěřený majetek družstva. O předání funkce se pořídí písemný záznam.
2. V případě smrti člena orgánu požádá družstvo o vydání písemnosti pozůstalé členy rodiny nebo domácnosti.

čl. 8

Základní pravidla jednání orgánů družstva

1. Orgány družstva jednají o záležitostech, které byly uvedeny na schváleném pořadí jednání, popř. o záležitostech, na jejichž projednávání se orgán dodatečně usnesl.
2. Jednání orgánů spočívá v přednesení podnětu k jednání, v rozpravě a zpravidla je zakončeno usnesením. Jednání je třeba vést tak, aby byl zjištěn skutečný stav věci.
3. V orgánech družstva se hlasuje veřejně. V jednotlivých případech se může jednající orgán usnést na hlasováním tajně.
4. Volby představenstva a kontrolní komise jsou tajné.
5. V představenstvu a kontrolní komisi lze usnesení přijmout hlasováním uskutečněným písemně nebo pomocí prostředků sdělovací techniky, jestliže s tímto způsobem hlasování projeví souhlas všichni členové orgánu. Pro tento případ se hlasující pokládají za přítomné.
6. Členové orgánů vykonávají své funkce osobně, práva a povinnosti spojené s výkonem funkce jsou jejich osobními právy a povinnostmi.
7. Orgány družstva zasedají podle plánu práce, který si schválily a který obsahuje datum jednání a základní body programu jednání.

čl. 9

1. Orgány družstva rozhodují usnesením. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně potřebná většina přítomných členů orgánu. Při rovnosti hlasů není návrh přijat.
2. Způsobilost orgánů k usnášení, jakož i stanovení potřebné většiny členů orgánů k přijetí usnesení, upravují stanovy družstva. Pro posouzení způsobilosti orgánu k usnášení je rozhodující stav v okamžiku hlasování.

čl. 10

1. Člen orgánu družstva se podílí na jednání tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích.
2. Osoba, která je oprávněna účastnit se jednání orgánu družstva s hlasem poradním, může se vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy.
3. Vyjádření popřípadě pozměňující nebo doplňující návrhy mohou být podávány nejpozději do skončení rozpravy. Po skončení rozpravy formuluje předsedající, popřípadě předseda návrhové komise, konečné znění návrhu usnesení. Hlasuje se nejprve o původním nebo doplněném návrhu a dále pak o doplňujících návrzích v pořadí, v jakém byly předloženy.

čl. 11

1. Každý člen orgánu má jeden hlas. Jeden hlas na schůzi samosprávy mají též manželé, jsou-li společnými členy družstva.
2. Na schůzi shromáždění delegátů družstva se při veřejném hlasování hlasuje zpravidla zvednutím pozvánky nebo delegačního lístku.

čl. 12

Jednání orgánů družstva o záležitostech členů družstva

1. Orgány družstva posuzují a vyřizují písemné podněty členů družstva podle obsahu podnětů, bez ohledu na to, zda byly správně označeny.
2. Při jednání o záležitostech členů postupují orgány družstva především v součinnosti s těmi členy, jichž se jednání dotýká tak, aby skutečný stav věci byl náležitě zjištěn.

3. Má-li se při jednání rozhodovat o záležitostech člena družstva na základě jeho podnětu, orgán družstva přezkoumá, zda podaný podnět obsahuje všechny potřebné náležitosti. Je-li podnět neúplný, vyzve orgán družstva člena k doplnění podnětu do stanoveného termínu. Podnět člena družstva orgán projedná po jeho doplnění. V případě, že k doplnění členem nedošlo, podnět orgán projedná po marném uplynutí termínu.
4. Má-li se při jednání orgánu družstva rozhodnout o opatřeních sankčního charakteru za nesplnění povinností člena družstva, musí být členovi družstva dána možnost, aby se k zamýšlenému opatření vyjádřil. Jestliže je to účelné, může být člen přizván k projednání věci.

čl. 13

Rozhodnutí orgánů družstva

Rozhodnutí orgánů družstva, která jsou obecného charakteru a dotýkají se všech členů družstva (samosprávy), se zveřejňují způsobem, stanoveným představenstvem družstva.

čl. 14

1. Rozhodnutí orgánů družstva dotýkající se jednotlivých členů družstva nebo jednotlivých orgánů družstva, se oznamují těmto členům nebo orgánům tak, aby nebylo pochybnosti o doručení.
2. Rozhodnutí, proti kterým je přípustné odvolání, musí být vyhotovena písemně a doručena do vlastních rukou. Rozhodnutí, kterým se členům uděluje výstraha, musí být vyhotovena písemně a doručena členovi doporučeným dopisem.
3. V písemném vyhotovení rozhodnutí orgánu družstva musí být uvedeno, kdy a kým bylo vydáno a koho se týká. Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o právu podat odvolání. Odůvodnění není třeba, vyhovuje-li se v rozhodnutí zcela žádosti člena.

čl. 15

Rozhodnutí, proti kterému se již nelze odvolat, nabývá právní moci dnem doručení.

čl. 16

Zápisy z jednání orgánů družstva

1. O průběhu jednání všech orgánů družstva se pořizuje zápis, který musí obsahovat:
 - a) datum a místo jednání schůze,
 - b) přijatá usnesení,
 - c) výsledky hlasování,
 - d) nepřijaté námítky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování.
2. Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků jednání, pozvánka na něj s podklady, které byly předloženy k projednáváním bodům.
3. Zápisy vyhotovuje zapisovatel jmenovaný předsedou orgánu nebo členem orgánu, který schůzi řídil. Zapisovatelem je člen orgánu, může jím být však i pracovník družstva. Zápisy podepisuje předseda nebo člen orgánu, který schůzi řídil a zapisovatel. Zápisy ze schůzí nejvyššího orgánu družstva podepisují dva zvolení ověřovatelé. Podpisem odpovídají podepsaní funkcionáři za pravost a správnost zápisu.
4. Originály zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností družstva. Jednotlivé listy musí být průběžně stránkovány. Předseda orgánu je povinen zajistit, aby jednotlivé listy zápisu nemohly být vyměněny.

III.

Shromáždění delegátů družstva (SD)

čl. 17

Svolávání a jednání SD

1. Pořad jednání shromáždění delegátů družstva navrhuje představenstvo, navrhovaný pořad musí být uveden na pozvánkách, kterými se SD svolává.
2. Členové představenstva a kontrolní komise se SD účastní ze své funkce. Pokud nebyli současně zvoleni za delegáty, mají při jednání pouze hlas poradní.

čl. 18

1. Jednání nejvyššího orgánu družstva zahajuje předseda nebo pověřený člen představenstva. V úvodu seznámí přítomné s návrhem pořadu jednání. Po schválení pořadu jednání jmenuje zapisovatele a nechá zvolit komisi mandátovou a návrhovou, ověřovatele zápisu, popř. komisi volební.
2. Jednání nejvyššího orgánu družstva řídí předseda nebo pověřený člen představenstva.

čl. 19

Mandátová komise

1. Mandátová komise ověřuje oprávnění přítomných k účasti na schůzi SD. Podává zprávu o počtu přítomných podle prezenční listiny a o počtu oprávněných k hlasování. V závěru své zprávy se mandátová komise vyjadřuje, zda je schůze způsobilá se usnášet.
2. Komise sleduje, zda je schůze způsobilá se usnášet v době hlasování, a dbá o správnost hlasování.

čl. 20

Návrhová komise

1. Návrhová komise připravuje návrh usnesení podle výsledků jednání.
2. Rozhodnutí přijatá v průběhu jednání se stávají součástí usnesení.

čl. 21

Volební komise

1. Volební komise má 5 členů z toho jednoho člena jmenuje představenstvo.
2. Volební komisi volí SD ze svého středu ke konci funkčního období pro následující funkční období. Návrh přednáší předsedající SD. Volební komise si ze svého středu po svém zvolení zvolí předsedu.
3. Volební komise předkládá SD návrhy pro volbu členů a náhradníků představenstva a kontrolní komise.
4. Návrhy kandidátů obsahují větší počet než kolik členů a náhradníků má být zvoleno. U každého kandidáta se uvádí: jméno, příjmení, místo bydliště, věk, povolání, délka členství v družstvu.
5. Předseda volební komise na výzvu předsedajícího schůze uvádí a zdůvodňuje jednotlivé návrhy a seznamuje přítomné s charakteristikami kandidátů.
6. Volební komise zajistí, aby v případě tajné volby byla učiněna potřebná organizační opatření k řádnému průběhu volby.
7. Volební komise doplňuje původní návrh o případné další návrhy přednesené z pléna.

čl. 22

Volební právo

Právo volit členy orgánů družstva a jejich náhradníky mají delegáti s hlasem rozhodujícím, kteří jsou uvedeni v seznamu delegátů ověřeném mandátovou komisí a v den konání SD dosáhli zletilosti.

čl. 23

Průběh voleb

1. Volba představenstva a kontrolní komise se zařazuje na pořad jednání shromáždění delegátů v roce, v němž končí volební období dosavadních orgánů.
2. Doplnovací volba členů představenstva nebo kontrolní komise na zbytek funkčního období se zařazuje na pořad nejbližšího shromáždění delegátů poté, kdy nastala potřeba doplnit představenstvo nebo kontrolní komisi..
3. Shromáždění delegátů může rozhodnout o tom, že volby budou veřejné a v tom případě rozhodne také o tom, zda se bude hlasovat o celém návrhu kandidátky nebo zvlášť o každém z navržených kandidátů.
4. Představenstvo zajistí, aby v případě tajné volby mohla volební komise učinit potřebná organizační opatření k řádnému průběhu volby. Pro tajné hlasování je nutno předem připravit potřebné množství hlasovacích lístků, umístit zapečetěnou volební urnu na odděleném místě a vyhradit místo pro úpravu hlasovacích lístků.
5. Každý delegát má právo vyjádřit své stanovisko k navrženým kandidátům a doporučit změny. Kandidátní listina může být rozšířena na návrh delegátů pouze o takového kandidáta, který je přítomen na jednání shromáždění delegátů a projeví s kandidaturou souhlas. Při veřejném hlasování se o navržených změnách kandidátů hlasuje před vlastní volbou.
6. Při tajném hlasování mohou delegáti hlasovací lístky upravovat tím, že škrtnou navrhované kandidáty ale nemohou doplňovat hlasovací lístek o nové kandidáty. Na případného dalšího kandidáta nebude při sčítání hlasů brán zřetel.
7. Volby řídí předseda volební komise. Členové volební komise sčítají hlasy delegátů. Způsob sčítání stanoví předseda volební komise podle způsobu volby.
8. Při tajném hlasování odevzdávají delegáti hlasovací lístky do připravené zapečetěné urny. Po ukončení hlasování volební komise odpečetí urnu, sečte odevzdané hlasovací lístky, srovná je s počtem vydaných hlasovacích lístků a s počtem přítomných delegátů, zjištěným mandátovou komisí. Volební komise vyřadí neplatné hlasovací lístky, tj. ty, na nichž jsou zaškrtnuti kandidáti nad stanovený počet. Poté volební komise sečte hlasy odevzdané pro jednotlivé navržené kandidáty.
9. Při veřejné volbě hlasují delegáti zvednutím pozvánky nebo delegačního lístku.

čl. 24

Výsledky voleb a jejich vyhlášení

1. Za člena představenstva či kontrolní komise družstva byl zvolen ten, kdo získal prostou většinou nejvíce hlasů.
2. Při stejném počtu hlasů mezi volitelným a nevolitelným místem se rozhodne mezi kandidáty veřejným hlasováním.
3. Na závěr volebního aktu vyhlásí předseda volební komise konečné výsledky voleb.

čl. 25

Zápis o volbách

1. Po zjištění výsledků voleb sepisuje volební komise zápis, který podepisují všichni členové volební komise.
2. V zápisě o volbách musí být uveden způsob volby. V případě veřejné volby se uvede počet přítomných delegátů v okamžiku volby, počet hlasů pro a proti navržené kandidátce nebo jednotlivým kandidátům a počet delegátů, kteří se hlasování zdrželi. V případě tajné volby se uvede v zápisě počet přítomných delegátů, počet vydaných hlasovacích lístků, počet platných a neplatných hlasovacích lístků a počty hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty. Zápis tvoří neoddelitelnou součást zápisu ze shromáždění delegátů.

čl. 26

1. K zajištění řádného průběhu jednání shromáždění delegátů může předsedající
 - a) navrhnout, aby shromáždění delegátů rozhodlo o časovém limitu diskusních příspěvků a vyjádření účastníků jednání k předkládaným návrhům,
 - b) určit pořadí vystoupení účastníků jednání a místo přednesu.
2. Pokud z časových důvodů nebude možné udělit slovo všem do diskuse přihlášeným delegátům je představenstvo povinno zaujmout k předloženým písemným diskusním příspěvkům stanovisko, které podle jejich povahy sdělí buď delegátu nebo s kterým seznámí nejbližší shromáždění delegátů.

IV.

Představenstvo

čl. 27

Ustavení představenstva

1. Členové představenstva se bezprostředně po schůzi nejvyššího orgánu družstva, na níž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedu a popřípadě rozdělí další funkce.
2. Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen představenstva. Po svém zvolení další průběh schůze řídí zvolený předseda.
3. O průběhu schůze, o volbě předsedy a místopředsedy a o rozdělení funkcí ostatním členům představenstva se pořizuje zápis, jehož stejnopis je jedním z podkladů pro zápis do obchodního rejstříku.
4. Nově zvolené je i představenstvo, jehož všichni dosavadní členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze tohoto představenstva k volbě předsedy a místopředsedů a ke stanovení ostatních funkcí se musí sejít i v tomto případě.

čl. 28

Pořad schůzí představenstva

1. Návrh pořadu schůzí představenstva stanoví jeho předseda v souladu s plánem práce. Členové představenstva mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.
2. Pořad schůze představenstva probíhá v tomto sledu:
 - a) schválení návrhu pořadu schůze,
 - b) schválení zápisu z poslední schůze,
 - c) kontrola plnění úkolů a usnesení představenstva,
 - d) projednávání otázek zařazených na pořad schůze.
3. Představenstvo se musí sejít nejpozději do 10 dnů od doručení podnětu kontrolní komise, jestliže na její výzvu nedošlo k nápravě nedostatků.

čl. 29

Jednání představenstva

1. Schůzi představenstva svolává a řídí předseda (místopředseda), popř. pověřený člen představenstva.
2. Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá. Současně předkládá návrh usnesení.
3. Rozpravu k návrhům řídí předsedající. Předsedající rozpravu ukončí, jestliže by její pokračování bylo neúčelné. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy dává předsedající o návrhu hlasovat.

čl. 30

1. Představenstvo projednává záležitosti převážně podle písemných dokladů.
2. Rozsah písemných dokladů je určován povahou předkládaných zpráv a návrhů.
3. Návrh usnesení obsahuje znění úkolů, jméno člena představenstva (nebo pracovníka) odpovědného za splnění úkolů a lhůtu ke splnění úkolu.
4. Písemné zprávy podepisuje ten, kdo je předkládá, popřípadě ten, kdo je zpracoval.

5. Písemné podklady projednání představenstva se členům, popř. dalším účastníkům jednání, předkládají tak, aby se s nimi mohli včas seznámit.

čl. 31

1. Nesouhlasí-li člen představenstva s přijatým usnesením, má právo požadovat, aby jeho názor byl uveden v zápisu, popř., aby bylo zapsáno, že hlasoval proti přijatému usnesení. To však nezabavuje člena představenstva, který tak učinil, povinnosti přijaté usnesení plnit.
2. K průběhu jednání představenstva, popř. k přijatým usnesením se vyjadřuje přítomný zástupce kontrolní komise. Námitky zástupce kontrolní komise proti jednání představenstva, přijatým usnesením, popřípadě jeho stanovisko k průběhu jednání představenstva, musí být v zápisu z jednání představenstva uvedeny, a to ve formulaci, kterou zástupce kontrolní komise požaduje.

čl. 32

Předseda představenstva

Předseda organizuje a řídí jednání představenstva podle zásad stanovených tímto jednacím řádem a plní další úkoly vyplývající ze stanov družstva

V.

Kontrolní komise

čl. 33

Ustavení kontrolní komise

1. Členové kontrolní komise se bezprostředně po schůzi nejvyššího orgánu družstva, na níž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedu a rozdělí další funkce.
2. Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen kontrolní komise. Po svém zvolení další průběh schůze řídí zvolený předseda.
3. Nově zvolená je i kontrolní komise, jejíž všichni členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze této kontrolní komise k volbě předsedy a místopředsedy a ke stanovení ostatních funkcí se musí sejít i v tomto případě.
4. O průběhu schůze, o volbě předsedy a místopředsedy a o rozdělení funkcí ostatním členům kontrolní komise se pořizuje zápis.

čl. 34

Pořad schůzí kontrolní komise

Návrh pořadu schůzí kontrolní komise stanoví její předseda. Členové kontrolní komise mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.

čl. 35

Jednání kontrolní komise

1. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda (místopředseda), popř. pověřený člen kontrolní komise.
2. Podklady pro jednání schůzí kontrolní komise, zejména stížnosti členů družstva, zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích, jakož i návrhy na opatření připravují a kontrolní komisi předkládají ve stanovených lhůtách pověřený členové komise, kteří také informují komisi o průběhu prověrek a kontrol.
3. Předkládané zprávy o prověrkách, kontrolách a revizích obsahují zejména:
 - a) program prověrky,
 - b) souhrnná zjištění o nedostatcích a jejich příčinách s uvedením za ně odpovědných osob,
 - c) návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
- 4) O návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků rozhoduje kontrolní komise usnesením.

čl. 36

1. Nepřijme-li představenstvo návrh kontrolní komise na opatření k odstranění zjištěných nedostatků, nebo neplní-li představenstvo přijatá opatření, je kontrolní komise oprávněna požádat představenstvo o svolání nejvyššího orgánu družstva.
2. Předseda kontrolní komise jedná za kontrolní komisi a podepisuje její usnesení.
3. Předsedu v době jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti zastupuje místopředseda kontrolní komise v plném rozsahu jeho pravomoci.

VI.

Samospráva

čl. 37

Ustavení samosprávy

1. Činnost samosprávy řídí představenstvo.
2. Ustavující členskou schůzi samosprávy svolává na základě usnesení SD představenstvo. Musí na ni pozvat všechny členy, kteří jsou do samosprávy zařazeni. Pozvánky na ustavující členskou schůzi samosprávy se zasílají nejméně osm dní před konáním schůze. Písemnou pozvánku členům samosprávy může nahradit písemné oznámení vyvěšené na oznamovacích tabulích ve všech domech družstva v okruhu působnosti samosprávy.
3. Na pozvánce musí být uveden pořad ustavující schůze.
4. Ustavující členskou schůzi samosprávy řídí pověřený člen představenstva.

čl. 38

Členská schůze samosprávy

1. Na členské schůzi samosprávy se scházejí členové družstva zařazení do příslušné samosprávy.
2. Členská schůze samosprávy se může usnášet jen o záležitostech spadajících do okruhu působnosti samosprávy.
3. Členskou schůzi samosprávy svolává její výbor podle potřeb, nejméně však jedenkrát do roka. Členskou schůzi samosprávy řídí předseda nebo pověřený člen výboru samosprávy, v případě, že členskou schůzi samosprávy svolalo představenstvo, řídí ji pověřený člen představenstva.
4. Stejnopis zápisu členské schůze samosprávy předává výbor samosprávy představenstvu do osmi dnů.

čl. 39

Práva a povinnosti delegátů a náhradníků

1. Zvolený delegát má právo účastnit se aktivně jednání SD, být volen do pomocných orgánů (komisí) SD, vystoupit v diskusi anebo předložit písemně svůj diskusní příspěvek a požadovat zodpovězení předložených dotazů. Není-li dotaz zodpovězen v průběhu jednání SD, musí být delegátovi zodpovězen písemně do 14 dnů anebo ve lhůtě stanovené představenstvem. Zvolený delegát je povinen zúčastnit se po celou dobu jednání SD družstva a informovat výbor samosprávy o průběhu a usneseních SD, popř., v dohodě s výborem samosprávy, informovat členskou schůzi samosprávy.
2. Nemůže-li se z vážných důvodů delegát účastnit jednání SD, je povinen svou neúčast včas projednat s výborem samosprávy a předat pozvánku na jednání SD a zasláné materiály výboru samosprávy.
3. Za omluveného delegáta zajišťuje účast zvoleného náhradníka výbor samosprávy.
4. Mandátem, opravňujícím na jednání SD, je pozvánka, doručovaná zpravidla delegátům poštou na jejich adresu.
5. Samospráva, která na výzvu a ve stanovené lhůtě ne zvolila delegáta na SD se tímto vzdala svého práva být zastoupena na jednání nejvyššího orgánu družstva. Při sčítání mandátů se k takové samosprávě nepřihlíží.

VII.

Výbor samosprávy

čl. 40

1. Členy výboru samosprávy volí členské schůze samosprávy z členů družstva, zařazených do příslušné samosprávy.
2. Pokud člen výboru samosprávy odchází mimo okruh působnosti samosprávy, je povinen požádat výbor samosprávy o uvolnění z funkce člena výboru.
3. Bezprostředně po svém zvolení si výbor samosprávy na své ustavující schůzi zvolí ze svého středu předsedu, místopředsedu a rozdělí další funkce.

čl. 41

Schůze a jednání výboru samosprávy

1. Pro svolání a jednání schůzí výboru samosprávy platí obdobně ustanovení čl. 27 a 28 tohoto jednacího řádu.
2. Stejnopis zápisů ze schůzí výboru samosprávy předává výbor samosprávy představenstvu družstva do osmi dnů.
3. Schůze výboru samosprávy svolává jeho předseda podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.
4. Předseda výboru samosprávy organizuje a řídí činnost výboru samosprávy a zabezpečuje pravidelný styk mezi představenstvem a výborem samosprávy. Účastní se na pozvání schůzí představenstva.
5. V případě zaneprázdnění nebo nepřítomnosti předsedy výboru samosprávy jej zastupuje místopředseda nebo jiný určený člen výboru samosprávy.
6. K zajištění provozu jednotlivých středisek domovního hospodářství (jejich jednotlivých domů nebo vchodů) může výbor samosprávy zvolit nebo jmenovat své domovní důvěrníky, a to na návrh domovní schůze.

VIII.

Pomocné orgány

čl. 42

1. K lepšímu zajištění své činnosti vytvářejí orgány družstva své pomocné orgány, které však nemají rozhodovací pravomoc a nemohou nahrazovat orgán, který je ustavil.
2. Působnost pomocných orgánů určuje orgán, který je zřídil.
3. Členové pomocných orgánů jsou voleni nebo jmenováni orgánem, který je zřídil. Je-li pomocný orgán jmenován, může být jeho členem i nečlen družstva.
4. Pro jednání pomocných orgánů platí přiměřeně ustanovení tohoto jednacího řádu.
5. Pomocné orgány jsou stálé nebo dočasné.

IX.

Společná ustanovení

čl. 43

Rekonstrukce a dodatečné vyhotovení spisů a jiných dokumentů

1. Spisy a jiné dokumenty družstva, které byly zcela nebo zčásti zničeny nebo se ztratily, rekonstruuje, jestliže je to třeba, orgán, funkcionář nebo pracovník družstva, z jejichž činnosti původní spisy a dokumenty vzešly, popřípadě orgán, funkcionář či pracovník družstva, v jejichž funkční nebo pracovní náplni tato činnost v době rekonstrukce je.
2. Při rekonstrukci spisů a jiných dokumentů družstva se vychází ze všech zachovaných a dostupných písemných materiálů družstva jeho členů, popř. z písemných materiálů družstva a jeho členů, popř. z písemných materiálů jiných orgánů a organizací, které s rekonstruovanými spisy a jinými dokumenty souvisí a z nichž lze obsah rekonstruovaných spisů a jiných dokumentů spolehlivě dovodit. Výjimečně lze rekonstruovat i na základě písemného sdělení osob, pokud nejsou pochybnosti o jejich nestrannosti.
3. Rekonstruovaný spis nebo jiný dokument družstva se v záhlaví výrazně označí výrazem "náhradní doklad". V poznámce se uvede, na základě jakých písemných materiálů, popř. sdělení k rekonstrukci došlo.
4. Ustanovení odst. 1 až 3 platí i pro dodatečné vyhotovení spisů a jiných dokumentů, které v důsledku nečinnosti družstva, jeho právních předchůdců nebo jeho předchozího nesprávného postupu nebyly vyhotoveny.

X.

Závěrečná ustanovení

čl. 44

1. Dosavadní jednací řád družstva se zrušuje.
2. Jednací řád byl přijat SD družstva dne 22. května 1997 a změněn dne 23.4.2001.